

## Accès à l'horaire et aux absences pour les élèves

WebUntis donne accès à tous les élèves à leur l'horaire individuel. Pour y accéder, clique sur l'icône « Horaires » à partir de l'adresse [www.college-delemont.ch](http://www.college-delemont.ch)



### Connexion à WebUntis

Après avoir cliqué sur le bouton « Horaires »  tu arrives sur la page principale de WebUntis. Un accès a été déjà créé pour tous les élèves avec comme login « **prenom.numéroCLOEE** » (par exemple « jules.12345 »).

Si c'est la première fois que tu te connectes, tu dois créer ton compte utilisateur en procédant comme suit :

1. Clique sur « Pas encore d'accès ? – Enregistrer »

2. Entre ensuite ton login (prenom.numéroCLOEE)

3. Pour terminer l'enregistrement, il te reste à créer un mot de passe (à inscrire 2 fois). Attention, le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, des chiffres, des caractères spéciaux, des majuscules et des minuscules. Nous vous conseillons vivement de noter ton mot de passe !




4. Lorsque ton mot de passe aura été validé par le système et entré 2 fois, clique sur le bouton « Enregistrement et login ».
5. Un message de validation apparaît.

Tu peux à présent te connecter en utilisant le bouton Login de la page d'accueil de WebUntis.  
Il est également possible de se loguer grâce à Office365 si tu connais tes données de login :



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez demander au système de le réinitialiser en cliquant sur « Mot de passe

