

Accès à l'horaire de classe et aux absences de votre enfant

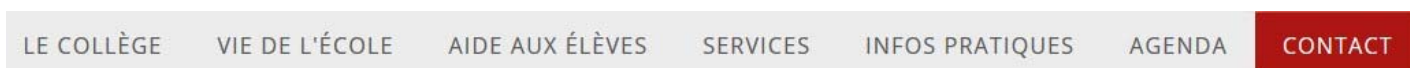
WebUntis donne accès à l'horaire des classes et aux absences des élèves. Cette prestation est disponible depuis tout appareil disposant d'une connexion et d'un navigateur Internet. Pour y accéder, cliquez sur l'icône « Horaires » à partir de l'adresse www.college-delemont.ch



Connexion à WebUntis

Pour des raisons de protection des données personnelles, WebUntis nécessite un accès sécurisé moyennant un nom d'utilisateur et un mot de passe. **Dans le cas où vous avez transmis votre adresse courriel (email) en l'inscrivant sur la feuille d'inscription de votre enfant, c'est cette adresse que vous devez utiliser pour vous connecter.**

Si vous n'avez pas inscrit votre adresse courriel sur la feuille d'inscription, vous devez impérativement transmettre votre adresse courriel personnelle au secrétariat en utilisant le formulaire de contact disponible à partir de notre site Internet www.college-delemont.ch



Vous pourrez compléter le formulaire et inscrire votre adresse courriel (email) dans le champ dédié


Courriel avec lequel nous
pourrons vous contacter *

Vous mentionnez également le **nom et le prénom de votre enfant** dans le champ « Message »

Message *

Bonjour, mon enfant s'appelle

Merci de me donner accès à l'horaire en ligne.

Après avoir cliqué sur le bouton « Horaires »  vous arrivez sur la page principale de WebUntis. Si vous disposez déjà d'un compte utilisateur, vous pouvez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Par contre, si c'est la première fois que vous vous connectez, vous devez créer votre compte utilisateur en procédant comme suit :

1. Cliquez sur « Pas encore d'accès ? – Enregistrer »
2. Entrez ensuite l'adresse courriel (email) que vous avez transmise à l'école (par le formulaire d'inscription de votre enfant ou par le formulaire de contact).

Login

Mot de passe oublié ?

Pas encore d'accès ? - Enregistrer

- Un courriel est envoyé à l'adresse que vous aurez mentionnée. Vous pouvez soit copier-coller le code de confirmation mentionné ou (plus simple) cliquer sur le lien proposé.
- Le nom et le prénom de votre enfant est affiché. Pour terminer l'enregistrement, il vous reste à créer un mot de passe (à inscrire 2 fois). Attention, le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, des chiffres, des caractères spéciaux, des majuscules et des minuscules. Nous vous conseillons vivement de noter votre mot de passe !

Effectuer l'enregistrement

Votre adresse e-mail figure dans les fiches d'enregistrement des élèves suivants:

• prénom et nom

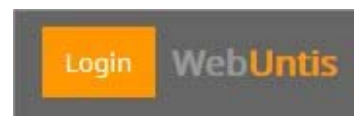
Veillez indiquer un mot de passe.

Veillez conserver votre mot de passe en lieu sûr !

Veillez indiquer un mot de passe.

- Lorsque votre mot de passe aura été validé par le système et entré 2 fois, vous pourrez cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- Un message de validation apparaît.

Vous pouvez à présent vous connecter en utilisant le bouton Login de la page d'accueil de WebUntis. Identifiez-vous en utilisant votre adresse courriel (e-mail) privée et le mot de passe que vous venez de définir.



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez demander au système de le réinitialiser en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »



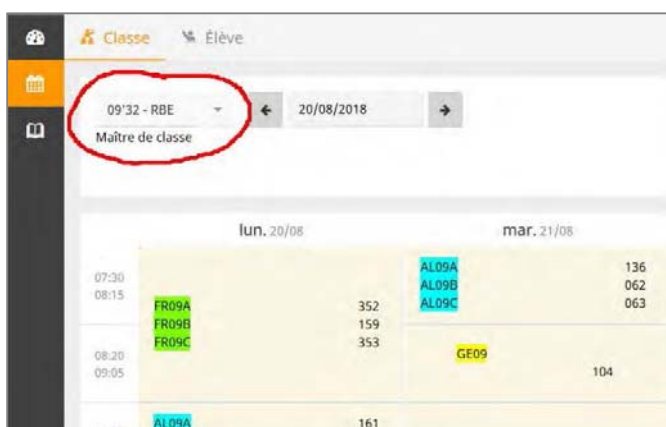
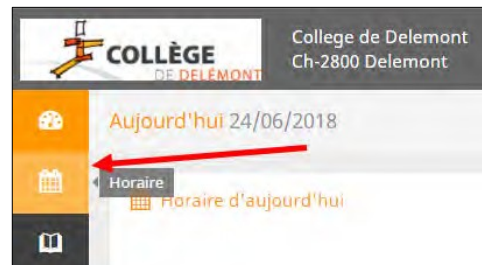
Il vous est également possible de modifier votre mot de passe. Pour cela, cliquez sur l'icône « Profil » puis sur le bouton



Une nouvelle fenêtre vous permettra de créer un nouveau mot de passe à huit caractères minimum.

Consultation de l'horaire de classe de votre enfant

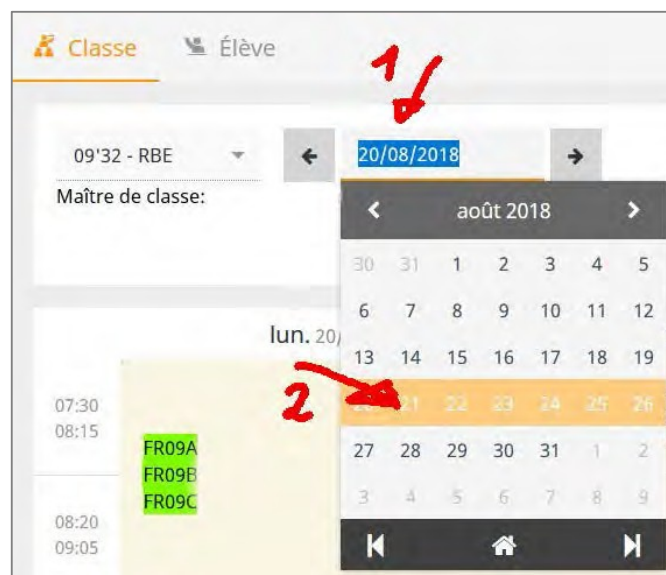
Pour consulter l'horaire de votre enfant, cliquez à gauche sur l'icône « Horaire ».



La classe et le nom du maître de module sont affichés en haut à gauche.

Il est à noter que WebUntis affiche l'horaire à la semaine.

Nous vous invitons à cliquer sur la date affichée (1) et à choisir la date de la rentrée scolaire (2) ou la date du jour de l'année scolaire en cours.



Consultation de l'horaire personnel de votre enfant

Pour consulter l'horaire de votre enfant, cliquez sur le bouton « Élève ». Vous avez ainsi accès à l'horaire individuel de votre enfant.



Il est à noter que WebUntis indique l'horaire à la semaine. Les modifications horaires sont donc affichées pour chaque semaine.

Consultation des absences de votre enfant

Cliquez dans le menu principal sur « Mes données » et ensuite sur « Absences vacantes » :

Vous pouvez ainsi consulter toutes les absences de votre enfant.



Utilisez le calendrier pour consulter les absences de la semaine ou pour une période définie (1). Si un « ? » apparaît dans la colonne « État » (2), c'est que l'excuse n'a pas encore été présentée au maître de module.

	de	à	Motif d'absence	État	Commentaire
<input type="checkbox"/>	Ma 12/06 08:30	à Ma 12/06 16:10	Inconnu	?	
<input type="checkbox"/>	Me 06/06 08:30	à Me 06/06 11:50	Absence justifiée	validé	malade
<input type="checkbox"/>	Ma 08/05 07:30	à Ma 08/05 15:20	Absence justifiée	validé	malade, 7 heures
<input type="checkbox"/>	Ma 20/03 07:30	à Ma 20/03 11:00	Absence non justifiée	non accepté	CE 19:4:50,-
<input type="checkbox"/>	Je 01/03 07:30	à Ve 02/03 17:00	Carrière Scolaire	validé	Session de sortants d'école
<input type="checkbox"/>	Je 08/02 07:30	à Je 08/02 16:10	Absence justifiée	validé	maladie 8 heures

Accès par l'application Untis Mobile pour smartphone

Il est possible d'avoir accès aux horaires ainsi qu'aux absences en utilisant son téléphone portable grâce à l'application Untis Mobile.

Après avoir installé l'application sur votre smartphone, connectez-vous sur l'horaire de votre enfant à l'aide du navigateur Internet de votre ordinateur et cliquez sur l'icône « Profil ». Cliquez ensuite sur



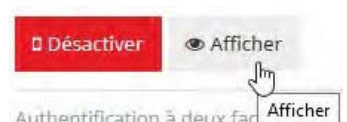
puis sur

Accès par Untis Mobile



Authentification à deux facteurs

et enfin sur « Afficher ».



Vous pourrez scanner le code QR qui apparaît à l'écran. Dans le cas où votre mobile ne possède pas l'application, Untis Mobile vous proposera automatiquement d'en installer une. Vous aurez ainsi directement accès à l'horaire de votre enfant, sans devoir entrer d'informations supplémentaires.