

Guide d'utilisation de MonPortail / MaCantine

L'application **MonPortail/MaCantine** vous permettra d'inscrire rapidement votre enfant au repas servis par le restaurant scolaire de manière :

- Régulière : création d'un abonnement valable toutes les semaines de l'année scolaire
- Occasionnelle : prestation occasionnelle selon choix de la date

Elle vous permettra également de visualiser les repas auxquels votre enfant est inscrit et qui sont effectivement consommés.

Afin d'inscrire votre enfant, il est nécessaire de procéder à trois étapes :

1. Mettre à jour vos données personnelles
2. Alimenter le compte
3. Annoncer votre enfant pour un repas

Première connexion

L'application est utilisable depuis un **smartphone**, une **tablette** ou un **ordinateur**. Pour vous connecter, saisissez cette adresse dans un navigateur Internet à jour (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari) :

<https://college-delemont.monportail.ch>

Dans la page d'accueil qui apparaît, cliquez sur le lien **Obtenir un mot de passe** qui se trouve au bas de la page d'accueil **MonPortail**. Dans la page qui apparaît, saisissez **votre identifiant** (communiqués dans un document séparé), puis cliquez sur le bouton Valider.

Un e-mail avec un lien sur lequel vous devrez cliquer pour saisir un (nouveau) mot de passe vous sera alors envoyé à votre adresse de messagerie électronique personnelle.

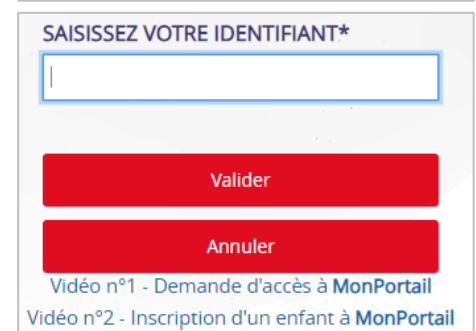
Lors de la 1ère connexion, MonPortail vous demandera de créer un nouveau mot de passe qui vous est personnel. Ce mot de passe doit contenir au moins 8 caractères alphanumériques composés au minimum :

- D'une lettre en majuscule.
- D'un chiffre.
- D'un caractère spécial (@ # ! (/ & % etc.).

Si vous oubliez votre mot de passe, vous avez, à tout moment, la possibilité de cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié** » situé sous le bouton « **Connexion** » présent au bas de la page d'accueil. Il faut cependant avoir mentionné une adresse courriel dans votre profil (voir « **Mettre à jour ses données personnelles** »).

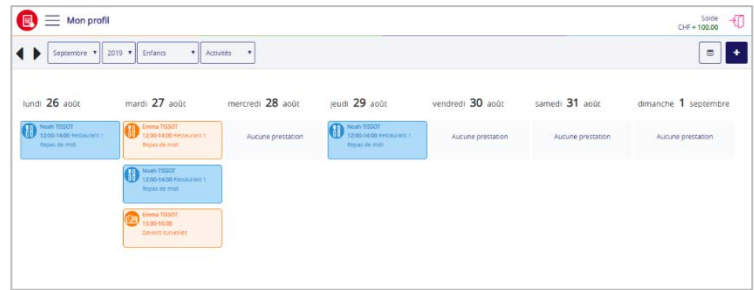


The screenshot shows the MonPortail login page. At the top, there is a red circular icon with a smartphone and a hand. Below it, the text reads "MonPortail Bienvenue Collège de Delémont". The background features a young boy in a blue basketball jersey holding a basketball. There are several icons representing different services: a smartphone, a document, a magnifying glass, and an envelope. The login form consists of two input fields: "IDENTIFIANT*" and "MOT DE PASSE*". Below the password field, there is a red note: "Le mot de passe est obligatoire." A red button labeled "Connexion" is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "Obtenir un mot de passe" (with a red arrow pointing to it), "Vidéo n°1 - Demande d'accès à MonPortail", and "Vidéo n°2 - Inscription d'un enfant à MonPortail".



The screenshot shows the password creation page. At the top, it says "SAISISSEZ VOTRE IDENTIFIANT*". Below this is a large white input field with a blue border. At the bottom, there are two red buttons: "Valider" and "Annuler". Below the buttons, there are two links: "Vidéo n°1 - Demande d'accès à MonPortail" and "Vidéo n°2 - Inscription d'un enfant à MonPortail".

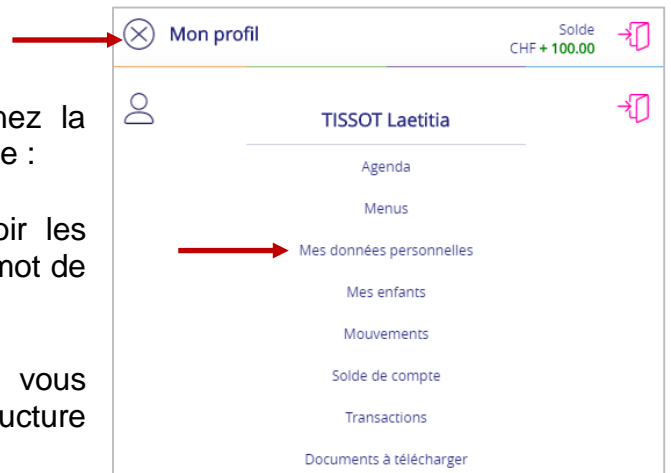
Le premier écran qui apparaît lorsque vous entrez dans **MonPortail** est un agenda :



Mettre à jour ses données personnelles


Dans le menu **Mon profil**,  **Mon profil** sélectionnez la rubrique **Mes données personnelles**. Il est important de :

- **Mettre à jour vos e-mails** : permet de recevoir les messages d'avertissement et de récupérer votre mot de passe si vous l'oubliez.
- **Saisir vos informations financières** : vous permettrons d'être remboursé si vous quitter la structure parascolaire et que votre compte est positif.
- **Modifier votre mot de passe.**
- **Indiquer votre langue préférée.**



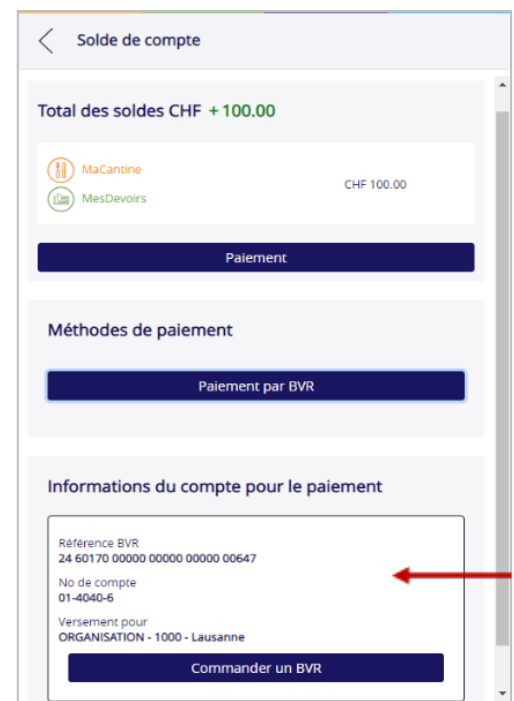
Appuyez sur le bouton Enregistrer pour valider vos modifications.

Comment alimenter votre compte MonPortail / Macantine ?

Dans le menu  **Mon profil**, sélectionnez la rubrique **Solde de compte**. Cette rubrique affiche les informations du compte pour le paiement :

- Votre numéro de référence BVR avec lequel vous pouvez alimenter votre compte **MonPortail / MaCantine** par paiement électronique (bancaire ou postal) et qui permettra d'identifier votre paiement.
- Le **no de compte** est le numéro de compte bancaire ou postal de l'organisation sur lequel vos paiements sont crédités.

Si vous le préférez procéder par des paiements traditionnels, vous pouvez aussi commander des BVR au Collège de Delémont en cliquant sur le bouton en bas de page.




Pour consulter les mouvements comptabilisés (montant crédité ou repas débité), dans le menu **Mon profil**, sélectionnez la rubrique **Transactions**.

Annoncer son enfant pour un repas

1. Demande d'inscription régulière au repas (abonnement)

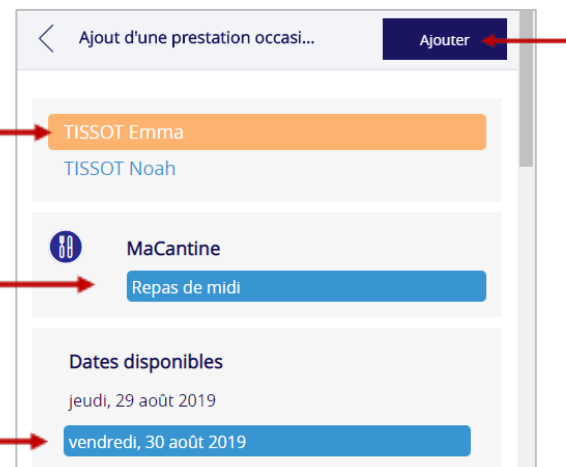

Si vous désirez inscrire votre enfant régulièrement à un ou plusieurs repas durant la semaine, il est nécessaire de remplir le formulaire « **Demande d'abonnement et/ou d'indemnité** » et de le transmettre au secrétariat du Collège qui se chargera de l'inscription. Celle-ci sera valide dès le lendemain de la demande. Ce document, joint à ce courrier, est également disponible au secrétariat et sur le site du collège.

2. Inscription pour un repas occasionnel (prestation occasionnelle)

Il est possible d'inscrire son enfant pour le repas du jour jusqu'à 10h. Dans l'agenda, appuyez sur le bouton  situé en haut à droite de l'écran.


- Appuyez sur l'enfant pour lequel vous souhaitez ajouter une prestation, puis sur la prestation « Repas de midi ».
- Appuyez sur la date à laquelle vous souhaitez ajouter un repas occasionnel et validez en appuyant sur le bouton **Ajouter**.

Après confirmation, un message apparaît dans le haut de l'agenda pour confirmer l'enregistrement.



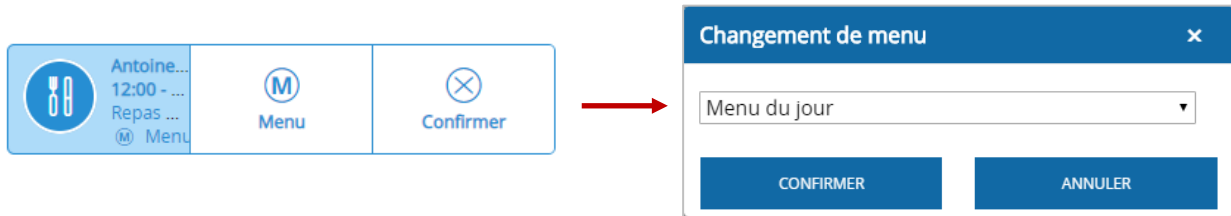
Ajout impossible

Si le message ci-contre apparaît, vous devez joindre le secrétariat du Collège qui pourra l'annoncer à votre place.

Enfin, fermer la fenêtre d'ajout d'un repas occasionnel en cliquant sur le bouton  en haut à droite.

Changer de menu

Outre le menu normal, le Restaurant scolaire offre la possibilité de choisir d'autres menus. Dans l'agenda, appuyez sur la prestation dont vous souhaitez changer le menu, puis sur le bouton **Menu**. Un message déroulant apparaît vous proposant de choisir un menu.



Excuser un enfant à un repas

Pour annuler un repas, cliquez dans l'agenda sur le repas correspondant au jour et à l'enfant que vous souhaitez excuser. Le bouton **Confirmer** apparaît à droite du nom de l'enfant pour vous permettre de valider votre action.



Excuse ajoutée

Après confirmation, un message apparaît dans le haut de l'agenda. Le repas excusé apparaît dans l'agenda avec un motif hachuré en arrière-plan ainsi qu'un point d'exclamation.

Modification impossible

Si le message ci-contre apparaît, vous devez joindre le secrétariat du Collège qui pourra l'annoncer à votre place.

Il est encore possible d'annuler l'excuse : dans l'agenda, appuyez sur la prestation excusée (avec le motif hachuré). Le bouton **Annuler** apparaît à droite du nom de l'enfant pour vous permettre de valider votre action.

Attention, si votre enfant n'est pas excusé avant 10h et/ou ne se présente pas au repas, le montant de 5.- sera débité du compte.