

DEMANDE DE CONGE SPECIAL SAE

Article 93 de l'ordonnance scolaire :

¹ Un congé spécial peut être octroyé à un élève pour des motifs justifiés.

² La demande de congé doit être présentée par le représentant légal de l'élève, en principe un mois à l'avance, par écrit et motivée, au directeur ou à l'enseignant.

³ La commission d'école, ou le directeur sur délégation de cette dernière, est compétente pour les congés jusqu'à cinq jours. Pour les congés excédant cette durée, la compétence est dévolue au Service de l'enseignement.

Les parents qui sollicitent pour leur enfant un congé spécial sont priés de compléter la formule ci-après et de la remettre au maître de module :

Nom et prénom de
l'élève :

Classe:

Nom du représentant
légal :

Tél.:

Dates du congé sollicité :

du

au

Motifs de la demande de congé :

Demande SAE (Mentionner les plages horaires concernées)

.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature du représentant légal :

Date, sigle et préavis de l'enseignant / du maître de module :

.....

.....

.....

Date et décision de l'autorité compétente :

.....

.....

.....