

**DEMANDE D'INDEMNITE**

A REMETTRE AU SECRÉTARIAT EN CAS DE DEMANDE

**REPRESENTANT LEGAL**

Nom :	Prénom :
-------	----------

**ENFANT**

Nom :	Prénom :	Classe :
-------	----------	----------

**DEMANDE D'INDEMNITE**

Au vu du règlement, nous sollicitons le versement d'indemnités de repas pour notre enfant (mettre une croix dans la ou les cases correspondantes) :

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Indemnité 6.-				
Indemnité 4.-				

Justification (statut, cours suivi, lieu de résidence) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL**

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

**DECISION DE LA DIRECTION**

L'école statue sur le droit à l'indemnité et le Service de l'enseignement ratifie la décision.

Tenant compte des dispositions légales, le droit à l'indemnité est

☐ Reconnu pour l'année scolaire \_\_\_\_\_ pour les jours suivants :

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Indemnité et raison				

☐ Non reconnu

Justification : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date :

La direction :