

Guide d'utilisation de MonPortail / MaCantine

L'application **MonPortail/MaCantine** vous permettra d'inscrire rapidement votre enfant aux repas servis par le restaurant scolaire de manière :

- Régulière : création d'un abonnement valable toutes les semaines de l'année scolaire
- À la demande (sans jour fixe) : prestation occasionnelle selon choix de la date

Elle vous permettra également de visualiser les repas auxquels votre enfant est inscrit et qui sont effectivement consommés.

Afin d'inscrire votre enfant, il est nécessaire de procéder en trois étapes :

1. Créer un compte et ajouter votre enfant
2. Inscrire votre enfant pour un ou plusieurs repas
3. Alimenter le compte et saisir vos données financières

Si vous avez déjà un compte et souhaitez ajouter un deuxième enfant, vous pouvez le faire sur le même compte (haut de la page 2).

1. Se connecter et/ou créer un compte

L'application est utilisable depuis un **smartphone**, une **tablette** ou un **ordinateur**. Pour vous connecter, saisissez cette adresse dans un navigateur Internet à jour (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari) :

<https://college-delemont.monportail.ch>

- Si vous n'avez pas encore d'accès :

a. Appuyez sur le bouton **Créer mon accès (3.)**.

b. Vous devrez d'abord saisir des informations vous concernant et notamment un **Login** (identifiant) et un **Mot de passe**. Ce mot de passe doit contenir au moins 8 caractères alphanumériques composés au minimum :

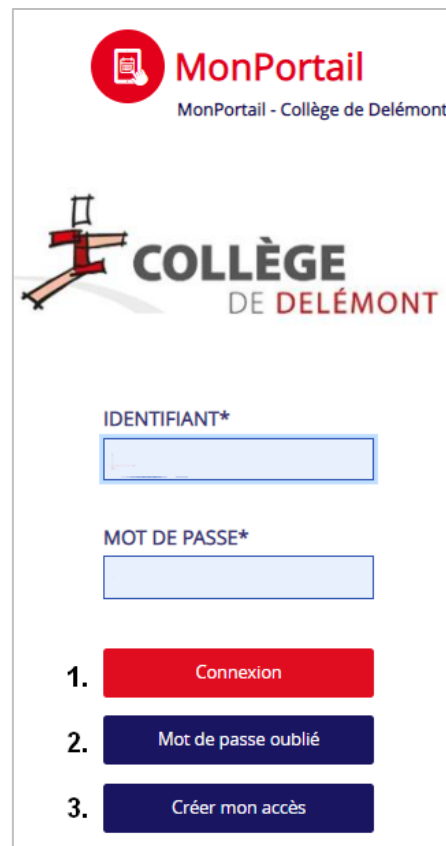
- D'une lettre en majuscule.
- D'un chiffre.
- D'un caractère spécial (@ # ! (/ & % etc.).

Il est également nécessaire d'introduire **une adresse courriel** afin de recevoir votre validation.

c. L'étape suivante consiste à introduire les informations concernant votre enfant. Assurez-vous que toutes les informations saisies sont correctes puis cliquer sur **Confirmer**.

Vous devrez alors voir apparaître le message ci-contre :

Dès que l'administration aura validé votre demande, vous recevrez un courriel qui mentionne l'URL de connexion et qui confirme le choix de votre identifiant.



The screenshot shows the MonPortail login interface. At the top, there is a red circular logo with a white document icon and the text "MonPortail" in red, followed by "MonPortail - Collège de Delémont" in smaller black text. Below this is the Collège de Delémont logo, featuring a stylized orange and red structure. The main form has two input fields: "IDENTIFIANT*" and "MOT DE PASSE*", both with blue borders. Below the fields are three buttons: a red button labeled "1. Connexion", a dark blue button labeled "2. Mot de passe oublié", and a dark blue button labeled "3. Créer mon accès".

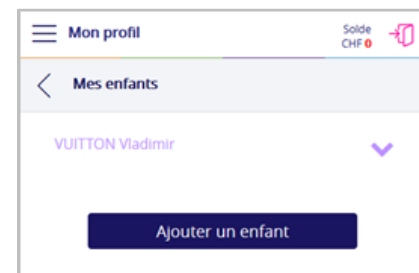


The screenshot shows a confirmation message. At the top, it says "Merci." in blue, followed by a smiley face icon. Below this, it says "Nous avons bien reçu votre demande d'accès à MonPortail." in small black text. Then, it says "D'ici quelques jours, vous allez recevoir un e-mail avec votre identifiant. Vous pourrez ensuite accéder à MonPortail avec cet identifiant et le mot de passe choisi lors de votre demande d'inscription." in small black text. At the bottom, it says "Remarque: si vous ne recevez pas d'e-mail de MonPortail d'ici quelques jours, veuillez vérifier vos courriers indésirables (SPAMS)." in small black text.

- Si vous avez déjà un compte et souhaitez ajouter un enfant :

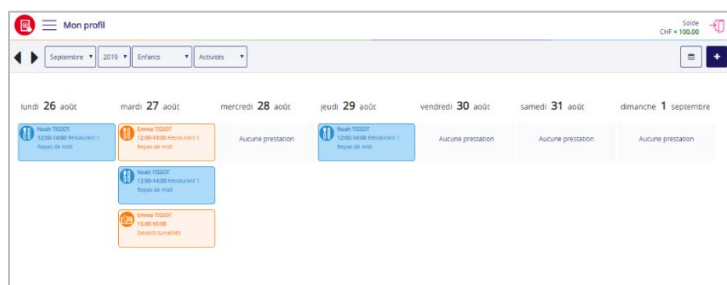
Saisissez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion (1.)**. En cas de perte de mot de passe, appuyer sur le lien **Mot de passe oublié (2.)**(image page 1).

Appuyez sur le **Menu** puis accédez à la rubrique **Mes enfants**. Il suffit alors de cliquer sur **Ajouter un enfant**.



En cas de problème ou si vous n'avez pas la possibilité de vous inscrire en ligne, le secrétariat est disponible pour vous aider dans vos démarches.

2. Inscrire son enfant pour un repas à la demande ou de manière régulière



Le premier écran qui apparaît lorsque vous entrez dans **MonPortail** est un agenda.

Deux semaines avant la reprise, un bandeau de couleur orange s'affichera au bas de l'agenda ; il signifie que la période d'inscription est ouverte. Pour inscrire votre enfant à un repas, appuyez sur ce **bandeau**.

[Cliquez ici pour inscrire vos enfants à MaCantine entre le 21.08.2023 et le 05.07.2024](#)

Cliquez sur **L'inscrire** sous le nom de votre enfant. Sous les champs **Degré scolaire** et **Classe** (première image ci-dessous), faites uniquement figurer l'année scolaire en cours (9, 10 ou 11).

Vous devez ensuite choisir entre une inscription **de manière régulière** (au moins une fois par semaine) **ou à la demande** (sans jour fixe)(deuxième image).

En cas d'inscription régulière, vous pourrez alors choisir les jours de la semaine souhaités (troisième et quatrième images) puis confirmez votre choix.

Degré scolaire*

La degré scolaire sélectionnée doit correspondre à celui de la période d'inscription: du 16.08.2021 au 01.07.2022

Classe*

La classe sélectionnée doit correspondre à celle de la période d'inscription: du 16.08.2021 au 01.07.2022

Début: 16.08.2021 Fin: 01.07.2022

☐ Je souhaite inscrire mon enfant au moins une fois par semaine (de manière régulière)

☐ Je souhaite inscrire mon enfant à la demande (sans jour fixe)

Début: 24.08.2020 Fin: 22.08.2021

Inscription régulière

Repas de midi

Lun Mar Mer Jeu Ven

Début: 24.08.2020 Fin: 22.08.2021

Récapitulatif


Repas de midi

Lun Mar

Lisez attentivement le **Règlement** qui s'affiche, cocher la case **J'ai lu et j'accepte le règlement**, puis appuyez sur **Confirmer** pour finaliser l'inscription de votre enfant.

Dès que votre demande d'inscription sera validée par l'administration, vous recevrez un e-mail (dans

vosre boîte aux lettres électronique personnelle) avec le contrat.

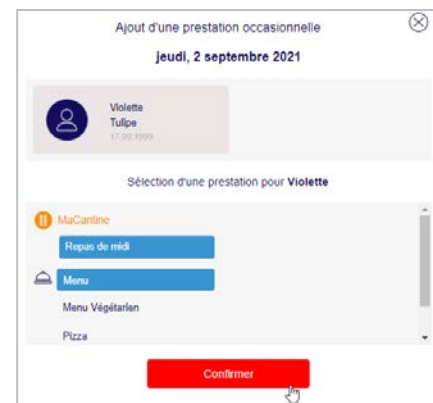
Dans le cas d'une inscription à la demande, vous pourrez ensuite inscrire votre enfant pour le repas du jour jusqu'à 9h. Dans l'agenda, rendez-vous à la date souhaitée et cliquez sur le bouton . 

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur votre enfant, puis sur **Repas de midi**, modifiez éventuellement le type de repas et confirmez.

Après confirmation, un message apparaît dans le haut de l'agenda pour confirmer l'enregistrement.

Ajout occasionnel confirmé

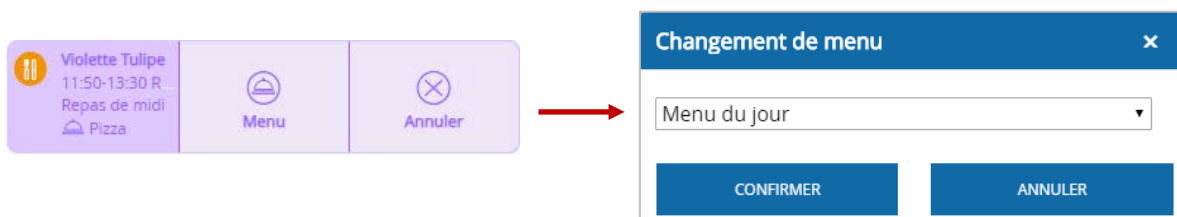
En cas de problème, le secrétariat reste à disposition pour inscrire le ou les repas.



Les demandes d'indemnités ne pouvant pas être faites directement sur MaCantine, vous pouvez les obtenir en remplissant le formulaire dédié pour autant que les conditions soient remplies. Elles sont à transmettre au secrétariat. Si celles-ci sont acceptées, les indemnités prendront effet le jour suivant la décision.

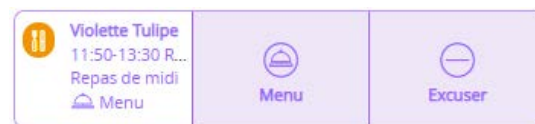
Changer de menu

Outre le menu normal, le Restaurant scolaire offre la possibilité de choisir d'autres menus. Dans l'agenda, appuyez sur la prestation dont vous souhaitez changer le menu, puis sur le bouton **Menu**. Un message déroulant apparaît vous proposant de choisir un autre menu.



Excuser un enfant à un repas ou annuler celui-ci

Pour excuser votre enfant à un repas (abonnement) ou l'annuler (à la demande), cliquez dans l'agenda sur le repas correspondant au jour et à l'enfant que vous souhaitez excuser puis sur **Excuser** ou **Annuler**.




Excuse ajoutée

Après confirmation, un message apparaît dans le haut de l'agenda. Le repas excusé apparaît dans l'agenda avec un motif hachuré en arrière-plan ainsi qu'un point d'exclamation. Il disparaît totalement s'il est annulé.

Attention, si votre enfant n'est pas excusé avant 9h et/ou ne se présente pas au repas, le montant de 5.- sera débité du compte.

3. Alimenter votre compte MonPortail / Macantine

Dans le **Menu** , sélectionnez la rubrique **Paiement**. Cette rubrique affiche les informations du compte pour le paiement :

- Votre numéro de référence BVR avec lequel vous pouvez alimenter votre compte **MonPortail / MaCantine** par paiement électronique (bancaire ou postal) et qui permettra d'identifier votre paiement.
- Le **no de compte** est le numéro de compte bancaire ou postal de l'organisation sur lequel vos paiements sont crédités.

Vous pouvez aussi commander des BVR au Collège de Delémont en cliquant sur le bouton en bas de page.

Pour consulter les mouvements comptabilisés (montant crédité ou repas débité), dans le **Menu**, sélectionnez la rubrique **Transactions**.

Virement
Référence BVR
80 55120 00000 00000 00000 08417

Copier la référence BVR

Coller cette référence dans un système de paiement en ligne pour effectuer le virement

No de compte
01-200017-5
Versement pour
Communauté du Collège de Delémont


Ou

Imprimer un BVR

Ou


Commander un BVR

Saisir vos informations financières


Dans le **Menu**, , sélectionnez la rubrique **Mes données personnelles**. Il est important de :

- **Saisir vos informations financières** : cela vous permettra d'être remboursé si votre enfant quitte la structure parascolaire et que votre compte est positif.

Il est également important de **mettre à jour votre adresse e-mail** qui vous permet de recevoir les messages d'avertissement et de récupérer votre mot de passe si vous l'oubliez.


Mon profil

Solde
CHF + 100.00


TISSOT Laetitia

Agenda
Menus
Mes données personnelles
Mes enfants
Mouvements
Solde de compte
Transactions
Documents à télécharger

C'est également dans cette zone que vous pouvez **modifier votre mot de passe** et indiquer votre **langue préférée**. Appuyez sur le bouton Enregistrer pour valider vos modifications.

Documents à télécharger

Dans le **Menu**, vous trouverez dans **Documents à télécharger** :

- un manuel d'utilisation de l'application MonPortail / MaCantine ;
- le règlement et les conditions du restaurant scolaire ;
- un formulaire de demande d'indemnité (pour les enfants qui ne disposent pas d'au moins trente minutes à leur domicile ou pour lesquels la durée du trajet excède le temps passé à domicile) ;
- un formulaire de demande de modification d'abonnement.

Ces documents sont également disponibles sur le site du collège dans la zone Infos pratiques / Documents administratifs et au secrétariat.